**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЦГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.02.2017 г. № 13**

п. Соцгородок

**Об утверждении Положения «О видах**

**поощрения муниципального служащего**

**и порядке их применения»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом Соцгородского муниципального образования, Администрация Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 1. Утвердить Положение «О видах поощрения муниципального служащего и порядке их применения», в новой редакции (Прилагается).

 2. Отменить Постановление №38 от 22.04.2016 года «Об утверждении Положения «О видах поощрения муниципального служащего и порядке их применения», как утратившее силу.

 3. Разместить настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Соцгородского сельского поселения и опубликовать в СМИ «Вестник Соцгородского сельского поселения».

 4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 5. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

**Глава Соцгородского**

**сельского поселения**

**Нижнеилимского района Л.Л.Распутина**

Утверждено:

Постановлением администрации

Соцгородского сельского поселения

Нижнеилимского района

**от 13.02.2017 г. №13**

**Положение**

**«О видах поощрения муниципального служащего и порядке их применения»**

**1. Общие положения**

 1.1. Поощрение муниципального служащего – это форма признания заслуг и оказания почёта за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу.

 1.2. Поощрение муниципальных служащих производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения служебных обязанностей каждым муниципальным служащим и его личного вклада в решение задач, поставленных перед администрацией Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского района (далее - администрация поселения), в котором осуществляет свою деятельность соответствующий муниципальный служащий.

 1.3. Под добросовестным исполнением муниципальным служащим своих служебных обязанностей понимается качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы администрации поселения.

 1.4. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на день принятия решения о поощрении муниципального служащего.

 1.5. Особая важность и сложность заданий, выполняемых муниципальным служащим, определяется в каждом конкретном случае главой поселения или специалистом по кадрам.

**2. Виды поощрений муниципальных служащих**

 2.1. К муниципальному служащему в соответствии с Законами Российской Федерации, Законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, Соцгородского сельского поселения, могут быть применены следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования области с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрений в соответствии с федеральными законами, законами области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, Соцгородского сельского поселения.

**3. Порядок применения поощрений**

 3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 1-2 пункта 2.1 настоящего Положения принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в порядке, установленном Уставом муниципального образования, и иными муниципальными правовыми актами.

 3.2. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного подпунктами 1-2 пункта 2.1 настоящего Положения, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем), в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

 3.3. Соответствующая запись о поощрении заносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

 3.4. Поощрение муниципального служащего денежной премией, ценным подарком допускается наряду с применением иных видов поощрения.

 3.5. Иные виды поощрения муниципального служащего, порядок применения поощрения муниципального служащего устанавливаются уставом Соцгородского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Федеральными законами, законами Иркутской области.