**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЦГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.01.2017 г. № 9**

п. Соцгородок

**Об утверждении Положения о порядке**

сообщения муниципальными служащими

администрации Соцгородского сельского

поселения о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация Соцгородского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Соцгородского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в новой редакции (Прилагается).

2. Постановление №42 от 26.04.2016 года «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащимиадминистрации Соцгородского сельскогопоселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Соцгородского сельского поселения и опубликовать в СМИ «Вестник Соцгородского сельского поселения».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

**Глава Соцгородского**

**сельского поселения**

**Нижнеилимского района                                                 Л.Л.Распутина**

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации

Соцгородского сельского поселения

Нижнеилимского района

от 26.01.2017г. № 9

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации

Соцгородского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Соцгородского сельского поселения о возникновении заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий обязан, в письменной форме, сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) и направляется главе Соцгородского сельского поселения (форма Приложение № 1).

3. Уведомление, передается для рассмотрения специалисту администрации Соцгородского сельского поселения, ответственному за кадровую работу (далее специалист кадровой службы), который осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления, в журнале регистрации уведомлений, который ведет специалист кадровой службы (Приложение №2).

5. Муниципальному служащему, подавшему уведомление, выдается под роспись копия уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера.

6. Специалист кадровой службы в день регистрации уведомления передает его главе Соцгородского сельского поселения (деле глава Поселения), который в течение трех рабочих дней рассматривает и направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Соцгородского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия),

7. Комиссия в своей работе руководствуется Положением «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского района и урегулированию конфликта интересов», утвержденным постановлением Главы Соцгородского сельского поселения (далее Положение о Комиссии).

8. Комиссия рассматривает уведомление, по результатам рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня его поступления, в порядке установленном Положение о Комиссии.

9. Глава Поселения по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, в течение трех рабочих дней принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими

администрации Соцгородского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе Соцгородского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая проводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Соцгородского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица предоставляющего (расшифровка подписи лица

уведомление) предоставляющего уведомление)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица принявшего (расшифровка подписи лица

уведомление) принявшего уведомление)

Регистрационный номер в

журнале регистрации уведомлений

№ \_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими

администрации Соцгородского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальных служащих администрации Соцгородского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | | Ф.И.О.,  должность  муниципального служащего,  подавшего  уведомление | Наименование  структурного  подразделения  органа | Ф.И.О.  регистрирую  щего | Подпись  регистрирую  щего | Подпись лица,  представившего  уведомление | Отметка  о получении копии  уведомления  ("копию получил”, подпись) |
| Н№  пп/п | дата  регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |